**Պետական աջակցության ծրագրերի իրագործման Գլխավոր մասնագետի թափուր հաստիք**

Մեր Կենտրոնում առկա է Պետական աջակցության ծրագրերի իրագործման Գլխավոր մասնագետի թափուր հաստիք

**Աշխատանքային պարտականությունները՝**

- Բարձր որակավորում ունեցող մասնագետների աշխատավարձերի փոխհատուցման ծրագրի մասնակցության հայտատրման ընթացակարգի վերաբերյալ հեռախոսային և անհատական խորհրդատվության տրամադրում առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին;

- Հայտաձևերի լրացման ճշգրտության ստուգում և հայտերի ընդունում;

- Համապատասխան կառույցներ ներկայացվելիք նամակների և հայտերի կազմում;

- Նախապատրաստում հայտերի քննարկման հանձնաժողովին;

- Պայմանագրերի կնքում և փաստաթղթաշրջանառության վարում՝ փոխհատուցումների ստացման մասով;

**Ներկայացվող պահանջները՝**

- Բարձրագույն կրթություն;

- Տիրապետում MS Office ծրագրերին

- Լեզուների իմացություն. հայերեն՝ գերազանց (գրավոր և բանավոր), ռուսերեն՝ բավարար (կարողանալ կարդալ և գրել՝ բառարանի օգնությամբ), անգլերեն՝ բավարար (կարողանալ կարդալ և գրել՝ բառարանի օգնությամբ);

- Նվազագույնը՝ 3 տարվա աշխատանքային փորձ:

**Աշխատանքային պայմանները՝**

- Աշխատանքային ժամերը՝ 9:00 - 18:00 (գրասենյակի հասցեն՝ Կոմիտասի պող., 49/3);

- Տրամադրվող արձակուրդը՝ վճարովի, համաձայն՝ ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի:

Համապատասխան որակավորում ունեցող թեկնածուներն իրենց ինքնակենսագրականները, հայերեն լեզվով, մինչև կարող են ուղարկել info@ncie.am էլ. փոստի հասցեին:

\*\*\*

**Chief Specialist in public sector**

NCIE invites applications to fill the position of the Chief Specialist in public sector (at State Non-Governmental Organisation)

**Job Responsibilities:**

**-** Provision of telephone and personal counseling to commercial and non-commercial organizations regarding the application procedure to participate in the compensation program for highly-qualified specialists;

- Checking the correctness of application forms and acceptance of applications;

-Writing letters and applications to be submitted to the appropriate structures;

- Preparation for the application review committee;

- Signing contracts and coordinating document circulation on compensation receiving;

Required qualifications:

- Higher Education;

- Proficient in MS Office;

- Excellent writing and speaking skills in Armenian language, Intermediate level of Russian and English languages;

- At least 3 years of work experience.

Job description:

- Working days: Monday to Friday, 9:00 - 18:00

- Location: Komitas Ave., 49/3);

- Annual paid leave

Applicants are welcome to submit their CVs to info@ncie.am with the subject heading Chief Specialist.

**Главный специалист по реализации программ государственной поддержки**

Вакансия Главного специалиста по реализации программ государственной поддержки в Национальном центре инноваций и предпринимательством

**Обязанности:**

* Проведение телефонных и личных консультаций коммерческих и некоммерческих организаций по процедуре подачи заявок на участие в государственной программе компенсации зарплат, выплаченных высококвалифицированным специалистам;
* Прием и проверка правильности заполнения заявок;
* Составление писем и запросов в соответствующие инстанции;
* Подготовка заседания комиссий по рассмотрению заявок;
* Заключение договоров и документооборот по процессу получения компенсации.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Владение пакетами MS Office;
* Армянский язык - (письменный и устный), русский язык - средний уровень (чтение и письмо со словарем), английский язык - средний уровень (чтение и письмо со словарем);
* Опыт работы - от 3 лет.

**Условия работы:**

* Рабочий день - с 9.00 до 18.00 (в офисе на пр. Комитаса, д 49/3)
* Оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым Законодательством РА